

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Серафимович

" __ " _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Колокольчик» г. Серафимовича Волгоградской области (далее - МКДОУ), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 13 марта 2017 года №60, выданной Комитетом образования и науки Администрации Волгоградской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Парунян Галины Викторовны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего в интересах несовершеннолетнего _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

Проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы МКДОУ д/с № 4 (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в МКДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Колокольчик» г. Серафимовича Волгоградской области.

1.4. Срок освоения образовательной программы МКДОУ на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ: 12 часовое пребывание с 7.30 до 19.30

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности, наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее-дополнительные образовательные услуги) бесплатные дополнительные образовательные услуги, оплачиваемые за счёт средств Учредителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МКДОУ в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МКДОУ, предусмотренных Уставом МКДОУ.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ на первого ребенка в размере 20 % от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 % и на третьего и последующих детей - в размере 70 % размера. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), заключивший договор с образовательным учреждением и внесший родительскую плату за содержание Воспитанника. Основанием для выплаты компенсации является личное заявление Заказчика (Родителя, законного представителя) Воспитанника на выплату компенсации. (Ст. 65, п.5 Закона РФ «Об образовании»).

2.2.10. Получать социальную поддержку в форме льготной родительской платы, предоставляемой Родителям (законным представителям), установленной Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главы администрации Серафимовичского муниципального района:

- Семьям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, родительскую плату за присмотр и уход взимается в размере в 50% от установленной родительской платы;
- Освобождаются от уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми семьи граждан следующих категорий:
 - семьи, имеющие детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией;
 - родители (законные представители) детей, прибывшие в Серафимовичский район с территорий, граничащих с Российской Федерацией;
 - граждане, призванные на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
 - граждане, проходящие военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту или находящиеся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 ФЗ от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
 - граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и принимающих участие в

специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- граждане, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (исключения из добровольческого формирования) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболеваний, полученных ими при участии в специальной военной операции.

- **Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются:**

- семье мобилизованного гражданина - на срок мобилизации, увеличенный на 30 дней;
- семье гражданина, принимающего участие в специальной военной операции – на срок его участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, увеличенный на 30 дней;
- семье гражданина, погибшего (умершего) при участии в специальной военной операции – бессрочно.

Льготы предоставляются со дня подачи одним из Родителей (законных представителей) ребёнка письменного заявления и необходимых документов, а также их копий: паспорт, свидетельства о рождении на каждого ребёнка, а также документы, подтверждающие право на льготу.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МКДОУ и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МКДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программой средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с примерным 20-дневным меню (разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01.09. текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика не позднее, чем за 15 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной организации:

- время пребывания детей с 7.30 до 19.30, пятидневная рабочая неделя с двумя (суббота, воскресенье) выходными днями;
- праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ как нерабочие, являются выходными днями в дошкольной организации. Продолжительность рабочего дня дошкольной организации, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час - с 7.30 до 18.30.

2.3.15. Сохранять место за ребенком: в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней; в иных случаях непосещения ребенком Учреждения на основании письменного заявления Заказчика (законного представителя).

2.3.16. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в соответствии с действующими нормативными документами:

- санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с возрастом Воспитанника и состоянием его здоровья;
- оздоровительные мероприятия: проведение утренней гимнастики, двигательной деятельности; закаливающих процедур, спортивных праздников;
- ежедневный профилактический осмотр Воспитанника на педикулез, чистоту кожных покровов;
- контроль санитарного состояния всех помещений образовательной организации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Обучающегося и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МКДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника МКДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ или его болезни лично, либо по телефону 4-36-73 до 9-00 часов текущего дня, о возвращении ребёнка в МКДОУ после отсутствия сообщать до 14-00 часов дня, предшествующего дню возвращения. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с

указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик (законный представитель), не имеющий возможность забирать ребёнка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребёнка:

Ф.И.О.	Родственные отношения

2.4.10. Приводить ребёнка в образовательную организацию опрятным, в чистой одежде и обуви, без признаков болезни и недомогания, иметь в случае необходимости запасное нижнее бельё и теплые вещи в холодный период времени. Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка в образовательную организацию. Следить за тем, чтобы у ребёнка не было колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали, жевательной резинки и т.п. опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов.

2.4.11. Своевременно, сообщать об индивидуальных особенностях воспитанника, о хронических заболеваниях своего ребёнка, наличии у него пищевой или иной аллергии.

2.4.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.4.13. Оказывать Исполнителю посильную помощь в решении уставных задач в установленном законом порядке.

2.4.14. Соблюдать режим дня образовательной организации дома, выполнять все рекомендации воспитателей, придерживаться физиологически обоснованного режима жизни и детства ребёнка.

2.4.15. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.16. Ежемесячно представлять оригинал квитанции о внесении родительской платы в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным.

2.4.17. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) на основании Распоряжения администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области № 418-р от 04.12.2023г. составляет 100 руб.60 коп.(сто рублей шестьдесят коп) в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 100 руб.60 коп.(сто рублей шестьдесят коп) в день.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа текущего месяца в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора между Исполнителем и Заказчиком, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад №4 «Колокольчик»
г. Серафимовича
Волгоградской области

Адрес: 403441, Волгоградская область
г. Серафимович
ул. Республиканская, 56
(адрес места жительства контактные данные)

ИНН 3427100718
КПП 342701001

Банковские реквизиты:

Банк: в отделении Волгоград г. Волгоград
р/сч 40204810800000000025
БИК 041806001
л/с 03293D03070

Заведующий МКДОУ д/с №4 _____ Г.В. Парунян
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П

С уставом, с лицензией на осуществление
образовательной деятельности, другими
документами, регламентирующими организацию
и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности воспитанников ознакомлен(а),
второй экземпляр получил (а):
Дата: _____ Подпись: _____

ЗАКАЗЧИК

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(домашний адрес)

(телефон)

(подпись)